



## II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

[saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it) [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2nocera.edu.it](http://www.comprendivo2nocera.edu.it)

II ISTITUTO COMPRENSIVO – –NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003561 del 10/09/2019  
01-01 (Uscita)

Nocera Inferiore, 10/09/2019

**A tutto il personale**  
**AL R.L.S.**  
**ATTI**  
**ALBO/SITO WEB**  
**LORO SEDI**

### **Oggetto: Misure organizzative Dec. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche.**

Si trasmette, per conoscenza e norma, un elenco di misure organizzative alle quali tutto il personale è invitato ad attenersi.

### **MISURE DI NATURA ORGANIZZATIVA** **Dec. Lgs. 81/08**

#### **MISURE GENERALI**

#### **USCITA DEGLI ALLIEVI, AL TERMINE DELLE LEZIONI**

L'uscita degli allievi deve avvenire in modo ordinato. Nel caso si verificano attese durante le fasi di uscita, è opportuno che gli allievi non sostino lungo le scale. Non si deve correre all'interno della scuola, anche per la presenza di spigoli, scale e colonne.

Durante l'uscita degli allievi i collaboratori scolastici devono assumere posizioni strategiche di aiuto ed assistenza.

Gli alunni vanno comunque accompagnati sino al cancello di uscita e devono essere consegnati solo alle persone autorizzate a riceverli.

#### **PULIZIA DEI LOCALI – CUSTODIA DEI MATERIALI**

E' vietato effettuare la pulizia delle aule durante l'orario scolastico.

I collaboratori scolastici addetti alla pulizia dei locali dovranno svolgere tali mansioni in orari lontani dal momento di entrata e di uscita degli alunni o di transito del pubblico. Se il pavimento è bagnato va segnalato con apposito cartello che viene fornito agli operatori contestualmente al ricevimento della presente circolare. In generale è bene attenersi alle più comuni norme di comportamento e di vigilanza. Tutto il materiale di pulizia deve essere rigorosamente custodito in luogo chiuso ed inaccessibile agli allievi.

Nel caso i collaboratori scolastici rilevino la presenza di materiale per la pulizia non custodito, sono tenuti a darne immediata comunicazione alla Segreteria della scuola e contestualmente a riportarlo in luogo chiuso ed inaccessibile agli allievi.



## II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

[saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it) [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2nocera.edu.it](http://www.comprendivo2nocera.edu.it)

### **APERTURA E CHIUSURA PORTE E FINESTRE – AERAZIONE LOCALI**

E' opportuno che i locali scolastici siano periodicamente aerati, con particolare attenzione agli archivi ed ai locali con fotocopiatrici. All'interno degli archivi e dei magazzini, i materiali devono essere disposti in modo ordinato e stabile. I Responsabili di magazzino e di archivio devono segnalare per iscritto alla Presidenza eventuali situazioni di rischio.

Nelle aule è bene che l'apertura delle finestre avvenga sotto stretto controllo degli adulti. Le porte devono essere aperte con delicatezza al fine di non colpire persone eventualmente stazionanti nei corridoi.

I banchi, i tavoli e le cattedre devono essere disposti il più possibile lontani dalle finestre e dalle vetrate.

Sono vietati i giochi che potrebbero causare la rottura dei vetri.

Nel caso in cui le insegnanti rilevino che lo stato degli arredi possa rappresentare un rischio, debbono segnalarlo, in forma scritta, alla Dirigenza.

### **PORTE DI SICUREZZA E VIE DI ESODO**

Le porte di sicurezza devono essere tenute sempre sgombrare. E' assolutamente vietato bloccarne, con qualsiasi mezzo, l'apertura. Le vie di esodo ed in generale i corridoi devono essere liberi da ostacoli che possano impedire il normale deflusso delle persone in caso di emergenza. Del rispetto di tali norme sono direttamente responsabili in primo luogo i collaboratori scolastici con mansioni di vigilanza all'ingresso, secondariamente i collaboratori scolastici comunque in servizio negli edifici scolastici.

### **INTERVALLI E UTILIZZAZIONE DEI GIOCHI**

All'interno dell'edificio scolastico è vietato effettuare giochi pericolosi. Durante il normale svolgimento delle lezioni gli allievi devono essere mandati ai servizi individualmente.

I collaboratori scolastici devono prestare particolare assistenza durante la ricreazione e comunque vigilare nei pressi dei bagni.

Gli alunni devono essere accuratamente sorvegliati. Gli insegnanti devono assicurarsi che gli allievi non utilizzino in modo improprio le attrezzature. Gli alunni non devono mai utilizzare sostanze tossiche. Eventuali sostanze potenzialmente pericolose per la salute devono essere custodite in contenitori con l'etichetta, chiusi a chiave entro un armadio. La loro eventuale manipolazione richiede che gli adulti indossino mezzi di protezione (es. guanti di gomma) e siano lontani dagli allievi. Al momento dell'acquisto di materiali reagenti si chiederanno alle case fornitrici le schede per la sicurezza e verranno scelti prodotti con il più basso livello di tossicità e che non richiedano uno smaltimento di rifiuti speciali.

La richiesta delle schede di sicurezza viene delegata al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi.

Nella scuola dell'infanzia non è consentito che gli allievi si allontanino dallo spazio di gioco per recarsi ai servizi, se l'insegnante non si è assicurato della presenza del collaboratore scolastico che deve effettuare azione di sorveglianza ed assistenza. I giochi presenti nella scuola devono essere utilizzati in modo proprio e comunque sempre sotto la supervisione di un adulto.

I giochi utilizzati dagli alunni devono essere non tossici, non infiammabili e non pericolosi e devono avere il marchio CE. Vigè il divieto di far usare giochi che ne siano sprovvisti.



## II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

[saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it) [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2nocera.edu.it](http://www.comprendivo2nocera.edu.it)

### **ESPERIENZE DI LABORATORIO**

L'uso dei diversi strumenti, materiali e sostanze va rapportato all'autonomia ed alle abilità maturate dagli alunni e dagli adulti. Va evitato l'uso improprio e/o incontrollato di strumenti e materiali. E' vietato l'uso di strumenti o materiali che non siano dotati delle necessarie misure di sicurezza e prevenzione.

L'attività deve essere ordinata e razionalmente progettata; la collocazione delle strumentazioni deve essere funzionale. Durante le operazioni potenzialmente pericolose occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza dagli alunni e, se è il caso, utilizzare mezzi di protezione (es.: guanti, occhiali, camice). La responsabilità del rispetto da parte degli allievi degli obblighi relativi all'uso dei mezzi individuali di protezione è assunta da ogni singolo insegnante che intraprenda con gli alunni attività per le quali i dispositivi individuali di protezione sono previsti e necessari.

E' in ogni caso vietato utilizzare apparecchi a resistenza elettrica (fornelli, stufe elettriche ecc.), ponti elettrici volanti, spine multiple non conformi alla normativa, fili di prolunga. E' vietato manomettere apparecchi elettrici e intervenire sulle parti interne con la corrente inserita, intervenire su prese a muro difettate e lampade non funzionanti.

Del rispetto di tali elementari norme di protezione sono direttamente responsabili i docenti ai quali gli allievi sono affidati.

I docenti devono fornire ai genitori indicazioni precise sui prodotti che gli allievi possono portare a scuola. Durante le lezioni nei laboratori le insegnanti in servizio nelle classi coinvolte sono formalmente responsabili del corretto uso di macchine, materiali, strumenti e sostanze. E' loro diretta responsabilità evitarne un uso improprio e curare che gli allievi indossino i mezzi di protezione nel caso di utilizzazione di sostanze pericolose.

### **ERGONOMIA**

Durante il lavoro devono essere mantenute posizioni idonee ad evitare lesioni dorso/lombari, dolori, intorpidimento, senso di peso o fastidio. Si deve curare che il peso degli zaini non sia eccessivo.

### **ATTIVITA' MOTORIO /SPORTIVE**

Le attività e gli esercizi devono essere scelti in relazione all'autonomia ed alle abilità maturate dagli alunni, agli spazi a disposizione, allo stato fisico degli alunni, al loro numero ed alle caratteristiche dell'equipaggiamento.

A fine lezione gli attrezzi devono essere riposti a cura dell'insegnante, negli appositi magazzini. Nel caso siano presenti nelle palestre vetri non infrangibili o mezzi di illuminazione privi di protezione contro gli urti, i docenti faranno svolgere agli allievi esclusivamente le attività che non comportino il rischio di infrangere le lastre di vetro o le lampade. Prima di avviare la lezione di educazione motoria, i docenti sono tenuti a verificare l'agibilità degli ambienti ed in particolare che non siano presenti ostacoli od impedimenti allo svolgimento sicuro delle attività (es. attrezzi non riposti, sedie o cattedre, zaini, ecc.) Quanto diversamente attuato costituisce specifica responsabilità del docente di classe in quel momento presente in palestra.

### **USO DEI VIDEOTERMINALI**

Tutto il personale amministrativo può utilizzare i videoterminali. Occorre evitare la ripetitività e la monotonia delle operazioni e comunque è vietato lavorare per più di tre ore medie giornaliere al computer.

In ogni caso va prevista una pausa di quindici minuti ogni centoventi minuti di attività continuativa. Il Direttore dei servizi amministrativi è delegato al relativo controllo.



## II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

[saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it) [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2nocera.edu.it](http://www.comprendivo2nocera.edu.it)

### **CANCELLERIA**

Va utilizzato in modo proprio materiale atossico adatto agli alunni.

Per materiali potenzialmente tossici, come ad esempio il toner, vanno richieste, a cura del Direttore dei servizi amministrativi, le schede di sicurezza. Tali materiali vanno maneggiati con attenzione dai soli addetti, evitando l'inalazione. Forbici, taglierini e/o altri strumenti in dotazione alla segreteria vanno risposti subito dopo l'uso per evitare tagli o lesioni accidentali.

### **RIPETITIVITA' DELL'IMPEGNO LAVORATIVO**

Nonostante sia prevista una ripartizione dei compiti, tutto il personale amministrativo è in grado di espletare i diversi incarichi e in caso di necessità provvedere alla reciproca sostituzione per evitare la ripetitività dell'impegno lavorativo.

### **PROCEDURE OPERATIVE**

Le operazioni di pulizia necessarie per il mantenimento dell'igiene delle macchine, delle attrezzature e dei luoghi di lavoro devono essere effettuate in maniera tale da non esporre i lavoratori a rischio di infortunio o di intossicazione. Le macchine e le attrezzature alimentate da corrente elettrica devono essere sempre staccate dall'alimentazione.

Occorre in particolar modo prestare attenzione alle modalità di manipolazione e di utilizzo dei prodotti chimici per la pulizia, seguendo scrupolosamente le indicazioni e prescrizioni riportate nelle schede di sicurezza e adottando per protezione dei guanti impermeabili e resistenti agli agenti chimici aggressivi.

### **CORRESPONSABILITA' DEGLI OPERATORI**

Tutto il personale, nel caso rilevi la presenza di una situazione di rischio negli edifici scolastici, è tenuto a dare comunicazione immediata alla Segreteria della scuola e ad adottare contestualmente ogni ragionevole comportamento che concorra a ridurre il pericolo di incidenti.

**E' assolutamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUCIA FEDERICO

Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA

C= IT

O= II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

94076710659