



## II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

[saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it) [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2nocera.edu.it](http://www.comprendivo2nocera.edu.it)

II ISTITUTO COMPRENSIVO – NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003559 del 10/09/2019  
01-09 (Uscita)

Nocera Inferiore, 10/09/2019

- A tutto il Personale
- Al Dsga
- Al RLS
- Atti
- Albo/sito web

### **OGGETTO: Direttiva sulla vigilanza e sicurezza.**

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si richiama l'importanza della vigilanza sugli alunni minori.

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1) Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, debbono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio legale delle attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 29, comma 5 CCNL vigente).

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi.

In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa, visite guidate ecc., gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il Dirigente scolastico può impartire, anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, della ricreazione ecc.

2) Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni, è opportuno contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo - didattica ordinaria.

3) Prendere visione del documento di valutazione dei rischi, del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica.

4) Partecipazione alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza.

5) Ove non diversamente disposto, la programmazione, l'effettuazione e la verifica delle prove di evacuazione sono delegate, per ciascun plesso/sede, agli addetti e ai coordinatori di plesso preposti. Si ricorda che le predette debbono essere almeno due nell'anno scolastico; prima di effettuare le prove si raccomanda di svolgere prove preventive soprattutto nelle sezioni di scuola dell'infanzia e nelle classi prime di scuola primaria.

Verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti diversamente abili.

6) Fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.



## II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

[saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it) [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2nocera.edu.it](http://www.comprendivo2nocera.edu.it)

**7)** Porre particolare attenzione alla vigilanza nei punti con rischio specifico:

- transito o sosta lungo le scale e/o in luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte ecc.;
- presenza di porte, finestre, armadi ecc. dotati di vetri fragili;
- prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc.;
- locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc.;
- accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipánico (che dovranno risultare sempre apribili): il locale collaboratore scolastico provvede all'apertura e chiusura dell'accesso;
- dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori ecc. privi di cassette di sicurezza;
- dispositivi, arredi, strumenti e dotazioni con parti in movimento o motore: finestre, porte, ante, cassetiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici, ecc.;
- impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre;

In tutti i casi soprarichiamati i docenti e i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

**8)** In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete all'insegnante ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

**9)** Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

**10)** La vigilanza è esercitata inoltre:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del Consiglio di intersezione/interclasse e segnalati al dirigente scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione da parte del docente che ha effettuato lezione nell'ora immediatamente precedente;
- nell'accesso ai servizi igienici.

L'uscita degli alunni dalla classe deve avvenire solo dopo che il docente abbia accertato la presenza del collaboratore scolastico nella zona interessata.

**11)** I cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido.

Il docente che non effettua lezioni nell'ora precedente deve essere presente davanti all'aula al momento del suono della campanella.

Nell'eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del Consiglio di intersezione/interclasse comportamenti a rischio (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici ecc.), il docente in uscita:

a) attende nell'aula il collega subentrante il quale, nel caso provenga da altra classe:

- provvede al trasferimento con la massima sollecitudine;
- ove lo ritenga opportuno, richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico sulla classe che da lui viene lasciata;

b) fornisce le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sulla classe nella quale deve trasferirsi.



## II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

[saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it) [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2nocera.edu.it](http://www.comprendivo2nocera.edu.it)

In caso di impossibilità a che si verifichi tutto ciò sopra descritto, il docente uscente richiede la diretta vigilanza sulla classe in cui si trova da parte del collaboratore scolastico più vicino.

Tutti i docenti coinvolti nelle catene dei cambi debbono essere a conoscenza di particolari procedure di cambio.

**12)** Il collaboratore scolastico del piano di competenza collabora nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione.

**13)** Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve tempestivamente provvedere ad isolare e ad interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

**14)** Uscita degli alunni.

a) Al momento dell'uscita gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori affidatari o da persone maggiorenni da questi espressamente delegate per iscritto. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire, al coordinatore di plesso, la lista delle persone da lui delegate. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento.

b) Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, contattano la locale stazione dei Carabinieri.

c) Le norme del precedente punto "a" si applicano anche in caso di richiesta di uscita anticipata dalla scuola o al rientro pomeridiano dalle gite o viaggi d'istruzione.

**15)** Sostituzione di colleghi assenti.

La sostituzione di colleghi assenti è classificata secondo due tipologie:

a) sostituzione di tipo ordinario;

b) sostituzione in caso di emergenza, con rischi a carico degli alunni per mancata vigilanza.

Alla sostituzione di colleghi assenti nell'ambito della tipologia "a" si procede secondo il seguente ordine di priorità:

- recupero permessi brevi;

- docenti il cui monte ore di frontalità è inferiore a 18 o 22 e fino a tale soglia, a rotazione;

- docenti di sostegno i cui alunni risultino assenti.

La tipologia "b" si configura in caso di assenze improvvise e/o di impossibilità a provvedere alla sostituzione mediante la procedura "a" e quando l'assenza del docente determina una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza. In tale eventualità si procede nel seguente ordine di priorità:

- vigilanza affidata al collaboratore scolastico ove questo non implichi l'abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza;

- in caso di impossibilità si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

Il docente coordinatore o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

**16)** In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

a) richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;

b) provvederà ad avvisare i familiari;

c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (tel. 118).

In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:



## II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

VIA A. GRAMSCI, 21 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel./Fax 081 926717

C.M. SAIC8BT004 C.F. 94076710659 CODICE UNIVOCO UFFICIO UFIQL5

[saic8bt004@istruzione.it](mailto:saic8bt004@istruzione.it) [saic8bt004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bt004@pec.istruzione.it) [www.comprendivo2nocera.edu.it](http://www.comprendivo2nocera.edu.it)

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante.

**17)** In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale addetto è tenuto all'uso dei D.P. I.

**18)** Eventuali aree transitabili nella disponibilità della scuola possono essere riservate a parcheggio per i veicoli del personale dipendente e di eventuali visitatori istituzionali (rappresentanti degli EE.LL., della ASL, ecc.). I veicoli presenti nelle aree in parola dovranno:

- astenersi dal mettersi in movimento nell'orario di entrata e di uscita degli alunni;
- muoversi sempre a passo d'uomo;
- dare sempre la precedenza ai pedoni;
- parcheggiare il proprio veicolo:
  - lontano da ingressi/uscite;
  - in modo da non ostacolare l'accesso o il passaggio ai veicoli di pubblico soccorso, agli altri veicoli e/o ai pedoni;
  - in modo da non limitare le vie di fuga o gli spazi di raccolta;
  - lasciare il veicolo sempre chiuso a chiave.

**19)** Il personale collaboratore scolastico e/o coordinatore, in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni dell'art. 18 richiede al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto richiede l'intervento dei vigili urbani:

**20)** Al rientro in classe, l'alunno assente per malattia per più di 5 giorni dovrà esibire il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

**21)** I docenti vigilano sul corretto impiego di sussidi, apparecchiature, utensili e dei dispositivi di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUCIA FEDERICO

Firmato digitalmente da FEDERICO LUCIA

C= IT

O= II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE

94076710659