II ISTITUTO COMPRENSIVO - NOCERA INFERIORE
Prot. 0005856 del 15/10/2026
I-2 (Uscita)

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA A.S. 2026/27

DATORE DI LAVORO	
DENOMINAZIONE	**COMPITI (art. 17, art. 18, comma 1,2,3,)**
Dirigente scolastico **Prof.ssa Staiano Teresa**	• Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività: a) Valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento b) Designazione del RSPP al SPP e al medico competente c) informazioni in merito alla natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e attuazione delle misure di prevenzione e protezione, i dati inerenti gli infortuni e le malattie professionali. • Richiedere agli enti locali la realizzazione degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati. • Elaborare il documento di valutazione dei rischi e consegnarne copia al RLS (qualora lo richieda) • Consultare il RLS secondo quanto previsto dal decreto e dal CCNL • Comunicare all'INAIL i dati relativi agli infortuni sul lavoro • Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza sul lavoro • Comunicare annualmente all'INAIL i nomi degli RLS • Vigilare affinchè i lavoratori con obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti a mansione specifica senza il prescritto giudizio di idoneità • Richiedere l'osservanza da parte dei lavoratori delle norme vigenti, delle regole, dei mezzi, dei DPI adottati dall'organizzazione in materia di sicurezza e igiene del lavoro • Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori • Adottare e mantenere efficiente il sistema di gestione delle emergenze • Consentire ai lavoratori, mediante l'RLS, l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute • Nominare il medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria e richiedere dallo stesso l'osservanza degli obblighi previsti dal decreto

	• Designare gli addetti antincendio e primo soccorso • Affidare i compiti ai lavoratori nel rispetto delle loro capacità e condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza • Fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI • Prendere le misure appropriate perché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico

R.S.P.P. **RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE**	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
Ing. Coccaro Giuseppe	• Individuare e valutare i rischi • Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e della specifica conoscenza dell'organizzazione • Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i relativi sistemi di controllo • Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività • Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori • Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e alle riunioni periodiche con il Rappresentante dei Lavoratori

RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
DENOMINAZIONE	**compiti**
Ins. Cuccurullo Gaetana	• Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività • È consultato preventivamente e tempestivamente sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella realtà lavorativa • È consultato sull'organizzazione della formazione • Riceve informazioni e documentazione inerente la valutazione dei rischi e le relative misure preventive • Riceve formazione adeguata (comunque non inferiore a 32 h) • Partecipa alla riunione periodica; formula osservazioni e proposte migliorative

MEDICO COMPETENTE	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
Dott. Rosolia Salvatore	Collabora con il datore di lavoro e con l'SPP: 1. alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessaria, della sorveglianza sanitaria; 2. alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; 3. all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza; 4. all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando le particolari attività, esposizione ai rischi e modalità organizzative 5. Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti 6. Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria 7. Comunica per iscritto, in occasione della riunione periodica, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata fornendo indicazioni sul significato de risultati per

	individuare le misure per l'integrità psico-fisica dei lavoratori. 8. Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.

PREPOSTI	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
Preposto D.S.G.A. **Dott. Carpentieri Sergio** **Responsabili di plesso** **SC. INFANZIA** **Inss. Vicidomini Anna Maria** **Spagnuolo Elisabetta** **SC.PRIMARIA CAPOCASALE/ S. CHIARA** **Inss. Trombone Antonella** **Petrosino Filomena** **SC. PRIMARIA DE LORENZO** **Inss.** **Coppola Assunta** **Cioffi AnnaRosaria** **SC. SEC. I GRADO** **Inss.** **Murante Giovanni** **Lenza ida** **Preposto palestra De Lorenzo** **Ins. Trotta Giovanna** **Preposto lab. Scientifici ed Informatici mobili De Lorenzo** **Ins. Murante Giovanni**	a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti; b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato; f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs.81/08

COORDINATORI EMERGENZA	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
SC. INFANZIA **Vicidomini Anna Maria** **Spagnuolo Elisabetta** **SC. PRIMARIA S. CHIARA** **Trombone Antonella** **Petrosino Filomena** **SC. PRIMARIA DE LORENZO** **Coppola Assunta** **Cioffi Anna Rosaria** **SC. SEC. I GRADO** **Murante Giovanni** **Lenza ida**	- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica; - attiverà, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si recherà sul posto segnalato; - valuterà la situazione di emergenza e, di conseguenza, deciderà se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita; - darà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici; - darà il segnale di evacuazione e chiamerà, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste; - sovrintenderà a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni; - si dirigerà verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano; - ritirerà i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risultasse alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al datore di lavoro (dirigente scolastico);

	- in caso di smarrimento di persone, prenderà tutte le informazioni necessarie e le comunicherà alle squadre di soccorso ai fini della loro ricerca; - comunicherà al datore di lavoro (dirigente scolastico) i dati sulla presenza complessiva delle persone; - farà il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio dei mezzi di soccorso per lo svolgimento delle operazioni; - darà l'informazione di fine emergenza; - collaborerà con il datore di lavoro (dirigente scolastico) per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme agli addetti agli impianti tecnologici e agli addetti alla prevenzione incendi; - organizzerà le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redigerà il relativo verbale.

RESPONSABILI CENTRO RACCOLTA	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
SC. INFANZIA **Vicidomini Anna Maria** **Spagnuolo Elisabetta** **SC. PRIMARIA CAPOCASALE/ S. CHIARA** **Trombone Antonella** **Petrosino Filomena** **SC. PRIMARIA DE LORENZO** **Coppola Assunta** **Cioffi Anna Rosaria** **SC. SEC. I GRADO DE LORENZO** **Murante Giovanni** **Lenza Ida**	Tale figura all'ordine di evacuazione dell'edificio: 1) se non docente: - si dirigerà verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano; - acquisirà, dai docenti di ogni classe, la presenza dei suoi alunni e la trascriverà nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non dovesse risultare alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al dirigente scolastico; - comunicherà al dirigente scolastico la presenza complessiva degli alunni; 2) se docente: - effettuerà l'evacuazione della propria classe, come previsto dalla procedura d'emergenza; - arrivata all'area di raccolta, acquisirà la presenza dei suoi alunni e la trascriverà nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al dirigente scolastico. ***** può anche coincidere con la figura del Coordinatore dell'Emergenza.

ADDETTI ANTINCENDIO	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
SC. INFANZIA CAPOCASALE/S.CHIARA **Vicidomini Anna Maria** **Spagnuolo Elisabetta** **SC. PRIMARIA CAPOCASALE /S. CHIARA** **Caliendo Maria** **Coppola Consiglia** **De Angelis** **Annunziata** **Robustelli** **Giovanna** **Orefice Silvana** **-SC. PRIMARIA DE LORENZO** **Cioffi Anna Rosaria**	Tale figura in condizioni ordinarie: - controllerà le condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole; - controllerà la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli; - controllerà la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo;
SC. SEC. I GRADO **Venezia Giuseppe** **D'Auria Ilaria** **Laudato Valeria** **Esposito Antonio** **Botta Emanuele**	- collaborerà alla compilazione del registro dei controlli periodici e all'insorgere di un'emergenza: - utilizzerà l'estintore più vicino o i naspi/idranti per domare l'incendio; - si proteggerà le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, in caso di incendio; - ad incendio domato, si accerterà che non permangano focolai nascosti o braci; - farà arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.

<table>
<tr><th colspan="2">ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO E DEFIBRILLATORE</th></tr>
<tr><th>DENOMINAZIONE</th><th>COMPITI</th></tr>
<tr><td>SC. INFANZIA
Palumbo Giuseppa
Vicidomini Anna Maria

SC. PRIMARIA CAPOCASALE/ S. CHIARA
Trombone Antonella
Caliendo Maria
Coppola Consiglia
Siano Vincenza
Silvestri Felicia

SC. PRIMARIA DE LORENZO
Battipaglia Carmela
Coppola Assunta
Cioffi Anna Rosaria
Di Balsamo Margherita
Mosca Rosa

SC. SEC. I GRADO
Accarino Patrizia
Laudato Valeria
Lenza Ida
Trotta Giovanna
Zarrella Giuseppina
Botta Emanuele
Capodanno Erminio</td><td>in condizioni ordinarie:
- controllerà periodicamente il contenuto dei presidi di pronto soccorso e all’insorgere di un’emergenza segnalata dal Coordinatore:
- si atterrà alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalato;
- presterà i primi soccorsi alla/e personale infortunata/e e, se dovesse ritenerlo necessario, farà attivare la procedura per l’intervento dell’ambulanza applicando quanto previsto dalle linee guida regionali, protocolli ERC, ICOR 2020 rivolti al personale laico formato per il protocollo RCP (rianimazione cardiopolmonare adulto e pediatrico) nonché BLS-D (BASIC LIFE SUPPORT –DEFIBRILLATION) adulto e pediatrico;
- contribuirà a mantenere la calma e a rassicurare le persone;
- in caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) si occuperà delle persone che gli/le sono state affidate (inclusi diversamente abili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.), accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito;
- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:
- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:

<table>
<tr><td>Controllo e manutenzione giornaliera</td></tr>
<tr><td>Verifica della presenza del DAE e della sua facilità di accesso.</td></tr>
<tr><td>Verifica della presenza del cartello di segnalazione.</td></tr>
<tr><td>Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).</td></tr>
<tr><td>Verifica che la spia sia verde lampeggiante.</td></tr>
<tr><td>Controlli e manutenzione trimestrali</td></tr>
<tr><td>Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.</td></tr>
<tr><td>Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
		Controlli e manutenzione semestrali
		Esecuzione autotest manuale.
		Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione.
		Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

ADDETTI IMPIANTI TECNOLOGICI *	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
PLESSO DE LORENZO **Venezia Giuseppe** **Paolino Gaetano** **CAPOCASALE/ S.CHIARA** **Orefice Silvana**	In condizioni ordinarie tale figura controllerà periodicamente l'efficienza dei componenti degli impianti sotto elencati, collaborerà alle verifiche necessarie per la compilazione del registro dei controlli periodici e in caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, eseguirà le operazioni di seguito elencate: *Impianto termico* - staccare l'interruttore di emergenza della centrale termica; - azionare la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile. *Impianto elettrico* - staccare l'interruttore generale. *Impianto idrico* - attivare l'impianto antincendio (se presente). *Impianto* gas - azionare la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.

ADDETTI SEGNALE SONORO	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
PLESSO CAPOCASALE/S. CHIARA **Lupetti Maria** **Orefice Silvana** **PLESSO DE LORENZO** **Capodanno Erminio** **Paolino Gaetano**	Tale figura dovrà emanare il segnale sonoro di evacuazione, a seguito della comunicazione data dal Coordinatore dell'Emergenza, secondo quanto riportato nel Piano di Emergenza e di Evacuazione.

ADDETTI CASSETTE PRONTO SOCCORSO	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
SC. INFANZIA **Vicidomini Anna Maria** **Spagnuolo Elisabetta** **SC. PRIMARIA S. CHIARA** **Trombone Antonella** **Petrosino Filomena** **SC. PRIMARIA DE LORENZO** **Coppola Assunta** **Cioffi Anna Rosaria** **SC. SEC. I GRADO** **Murante Giovanni** **Lenza Ida**	-Controllo trimestrale del contenuto delle cassette di primo soccorso e della data di scadenza dei prodotti (bende, cerotti, prodotti disinfettanti, ecc.) -Compilazione dell'apposito modulo di controllo CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

ADDETTI USCITE AL PIANO	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
SC. INFANZIA **Pennella Silvia** **Manzo Iolanda** **SC. PRIMARIA S.CHIARA** **Lupetti Maria** **Orefice Silvana** **Soviero Luigi** **Bevilacqua Eugenia** **SC. PRIMARIA DE LORENZO** **Paolino Gaetano** **SC. SEC. I GRADO** **Battipaglia Giovanni** **Capodanno Erminio** **Esposito Antonio** **Venezia Aniello** **Venezia Giuseppe** **Botta Emanuele**	Tale figura: - controllerà la/le uscita/e di piano assegnategli; - controllerà quotidianamente che ogni uscita assegnatagli sia praticabile; - in caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, aprirà subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e; - se è addetto alla portineria aprirà i cancelli, li lascerà aperti fino al termine dell'emergenza ed impedirà l'ingresso agli estranei; - vieterà l'uso di ascensori (se presenti) e dei percorsi non sicuri.

ADDETTO DISATTIVAZIONE POMPA ANTINCENDIO*	
DENOMINAZIONE	**COMPITI**
/////	• Prima di spegnere la pompa principale, verificare che la pompa pilota abbia messo in pressione l'impianto e che la stessa sia spenta; • A seguito della disattivazione della pompa pilota provvedere alla disattivazione della pompa principale, spostando l'interruttore del quadro comandi della pompa dalla posizione "A" alla posizione "0"

N.B. alcuni impianti vengono gestiti dal 3° I.C. plesso di S.Chiara e dall'I.S. G.B. Vico con i quali la scuola condivide i locali.