istituto comprensivo
NOCERA INFERIORE
VIA MARTINEZ Y CABRERA, 1 - TEL 081 2183098

Circ. n. 126

- Ai Docenti del 2° I.C.
- AL DSGA (per gli adempimenti di competenza)
- Albo
- Sito web
- Bacheca del RE

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2025/26.

Al fine di assicurare la regolare conclusione dell'anno scolastico si invitano i Docenti al puntuale rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare.

- **RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI**

I Docenti titolari di incarico di Funzione strumentale sono invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica della Scuola saic8bt004@istruzione.it relazione sulle attività svolte e i risultati ottenuti **entro e non oltre il 15.06.2026**.

- **RELAZIONE FINALE PER L'ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO 2025/26**

I Docenti referenti sono invitati a relazionare sulle attività svolte, le ore prestate e i risultati ottenuti per l'accesso al Fondo di Istituto per l'Anno Scolastico 2025/26. Le relazioni dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica della Scuola saic8bt004@istruzione.it **entro e non oltre il 15.06.2026**.

- **COORDINATORI DI PLESSO**

I coordinatori di plesso consegneranno, **entro il 30.06.2026**, la seguente documentazione:
- registro firme di sostituzione dei docenti assenti;
- registro dei verbali dei Consigli di Intersezione/classe;
- schema riassuntivo (per ogni mese) delle ore di sostituzioni effettuate da ciascun docente, indicando se sono a recupero di eventuali permessi brevi o se sono a pagamento (le ore vanno documentate con relativo foglio di sostituzione attestante il docente assente, il giorno in cui è stata effettuata la sostituzione, il docente cui è stata attribuita la sostituzione).

- **REGISTRI PERSONALI**

Entro il giorno 05.06.2026 tutti i docenti di Scuola Primaria e Secondaria di I grado dovranno:
- perfezionare il registro personale online;
- compilare, con sufficiente anticipo, rispetto all'inizio dello scrutinio, la proposta di voto/giudizio nel sistema SCUOLANEXT/SCRUTINI periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.

- **RICHIESTA DI FERIE E RECAPITO ESTIVO**

I Docenti sono invitati a presentare richiesta di Ferie Anno Scolastico 2025/26 a partire dal

giorno **08.06.2026** e **non oltre il giorno 15.06.2026**.

Tutti i docenti sono invitati ad aggiornare, se necessario, il proprio domicilio e il recapito telefonico e ad indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

Si ricorda che la richiesta di congedo ordinario va redatta tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico. Rivolgersi per chiarimenti all'assistente amm.vo B. Petti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Conformemente al calendario scolastico 2025/26 il termine delle lezioni per gli alunni della Scuola dell'Infanzia è fissato a martedì **30 giugno 2026.**

I consigli di sezione per la verifica di fine anno sono previsti, come da Piano Annuale, per il giorno **16 giugno 2026** dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Le docenti **entro il 30.06.2026** dovranno:

- verificare che il registro personale online sia compilato in maniera precisa ed esaustiva;
- caricare sulla bacheca del Registro elettronico dettagliata relazione sulla progettazione della sezione attuata**.**

SCUOLA PRIMARIA

Conformemente al calendario scolastico 2025/26 il termine delle lezioni per gli alunni della Scuola Primaria è fissato al **5 giugno 2026.**

In preparazione della chiusura dell'anno scolastico si invitano i docenti ad attenersi, inoltre, ai seguenti adempimenti:

- ciascun docente coordinatore dovrà predisporre una relazione finale sulla programmazione attuata, da caricare sulla bacheca di classe del Registro elettronico;
- i docenti di sostegno redigeranno la relazione finale da caricare sulla bacheca del Registro elettronico;
- per gli alunni delle classi quinte occorre predisporre e compilare, in sede di scrutinio finale, anche la certificazione delle competenze.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Conformemente al calendario scolastico 2025/26 il termine delle lezioni per gli alunni della Scuola secondaria è fissato per il **5 giugno 2026.**

In preparazione della chiusura dell'anno scolastico si invitano i docenti ad attenersi, inoltre, ai seguenti adempimenti:

CLASSI TERZE

I docenti coordinatori delle classi terze entro il giorno dello scrutinio:

- controllano la completezza dei verbali del Consiglio di Classe;

- si accertano che i membri del Consiglio di classe abbiano preparato, prima dello scrutinio finale, il profilo della classe;

- predispongono una relazione di sintesi coordinata in duplice copia, il cui file deve essere caricato, dopo l'approvazione del C.d.C. sulla bacheca Argo, contenente: la situazione o i livelli di partenza della classe; l'evoluzione della classe nel triennio dal punto di vista educativo e didattico; il grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati; l'indicazione dei programmi, effettivamente svolti (da allegare in duplice copia); le linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di classe; le strategie e gli interventi effettuati (l'attività di sostegno e di integrazione etc.); le attività di orientamento realizzate; i criteri di valutazione seguiti per l'ammissione degli esami; gli elenchi degli alunni ammessi; l'indicazione degli alunni non ammessi con giudizio ampiamente motivato; i criteri orientativi per le prove scritte; i criteri orientativi per il colloquio:

- tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal Collegio dei Docenti, propongono il voto di Educazione Civica e il voto di condotta e raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di ammissione (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio come valutazione del percorso triennale;

- predispongono e compilano in sede di scrutinio anche la certificazione delle competenze.

I singoli docenti redigono una relazione finale contenente:

- profilo della classe e valutazione degli obiettivi formativi raggiunti;
- sintesi degli argomenti trattati e loro coordinamento con le altre discipline;
- valutazione degli obiettivi cognitivi raggiunti e delle condizioni che hanno favorito o ostacolato il processo di apprendimento;
- criteri didattici e metodologici seguiti compresi quelli per la valutazione;
- attività integrative svolte anche con collegamenti interdisciplinari;
- rapporto scuola-famiglia;
- programmi dettagliati effettivamente svolti.

Alunni con certificazione di disabilità e DSA certificati

Relativamente alle classi terze frequentate da alunni con certificazione di disabilità e con DSA certificati, nel verbale dello scrutinio e nella stessa Relazione finale del Consiglio di classe, dovranno essere evidenziati, per ciascun alunno con certificazione di disabilità e DSA certificato, i seguenti elementi:

- che si è adottata "una programmazione educativa e didattica" ispirata al criterio della massima individualizzazione;
- che questa programmazione ha consentito "l'elaborazione di piani di studio con contenuti e metodologie adeguate alle specifiche, differenti situazioni";
- per quali discipline si sono adottati "particolari criteri didattici";
- quali "attività integrative e di sostegno" sono state svolte;
- quali risultati finali sono stati conseguiti specificando il livello raggiunto nella socializzazione, nello sviluppo delle capacità, nell'acquisizione delle conoscenze e nella maturazione personale;
- che la tematica assegnata per la presentazione dell'elaborato è coerente con le caratteristiche dell'intervento educativo e didattico attuato nel triennio;
- che la griglia di valutazione dell'elaborato è stata predisposta in coerenza, rispettivamente, con il piano educativo individualizzato e con il piano didattico personalizzato.

CLASSI PRIME E SECONDE

I singoli docenti redigono una relazione finale, da caricare in bacheca Argo, contenente:

- indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sul rapporto scuola – famiglia, sulle verifiche scritte orali e su ogni elemento ritenuto utile.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari, i docenti compileranno il modulo di recupero delle insufficienze da consegnare in sede di scrutinio al Coordinatore di classe.

I docenti coordinatori delle classi prime e seconde entro il giorno dello scrutinio:

- elaborano la relazione coordinata con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, gli obiettivi raggiunti, le metodologie e le strategie didattiche adottate, i mezzi, gli strumenti e gli spazi utilizzati, le attività svolte, le visite guidate eventualmente effettuate, eventuali ostacoli all'implementazione della progettazione;
- controllano la completezza dei verbali del Consiglio di Classe;
- predispongono accurata e dettagliata relazione sugli alunni eventualmente non ammessi.

In allegato:

1. *Modulo rendicontazione ore aggiuntive a.s. 2025/26*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Staiano

Firmato digitalmente da STAIANO TERESA
C= IT
O= II ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE
94076710659